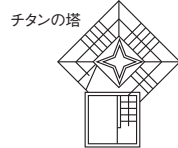
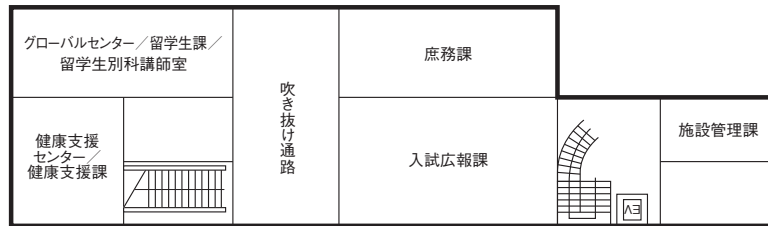


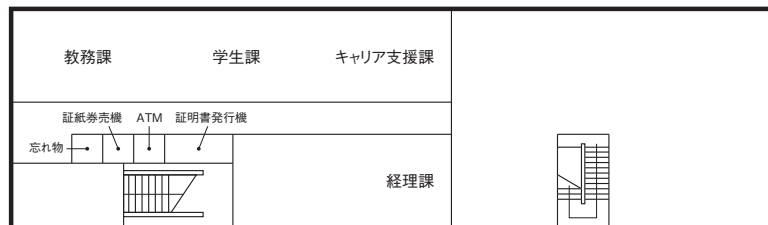
学生生活に関する窓口

窓口の場所

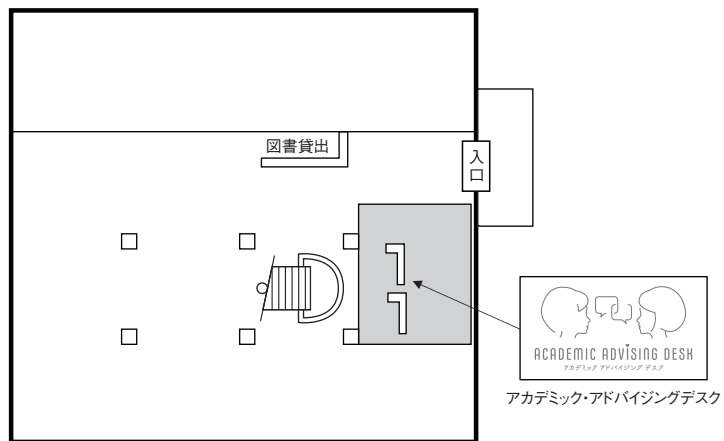
3号（本館） 1階



3号（本館） 2階



4号（図書館） 1階（アカデミック・コモンズ）



窓口受付時間

窓口名	窓口受付時間
3号（本館） 事務室	平日 9:00~11:30、12:15~17:00
4号（図書館） アカデミック・アドバイジングデスク	平日 10:00~17:00

各種手続き・問い合わせ

	問い合わせ内容	担当部署・窓口
学修	履修計画について	チューター（各研究室）
	履修手続きについて	教務課（3号2階）
	学習サポートについて	アカデミック・アドバイジングデスク（図書館1階）
経済・生活	氏名、本籍地（都道府県）の変更手続き	教務課（3号2階）
	住所・電話番号の変更手続き	学生課（3号2階）・留学生課（3号1階）
	保護者等の変更手続き	学生課（3号2階）
	保護者等の住所・電話番号の変更手続き	学生課（3号2階）
	交通事故の連絡	学生課（3号2階）
	保険（学研災・学研賠）について	学生課（3号2階）
	奨学金について	学生課（3号2階）・留学生課（3号1階）
	学生同士のトラブルについて	学生課（3号2階）
	学生納付金の納入・引落口座について	経理課（3号2階）
	課外活動・ボランティア活動について	学生課（3号2階）
大学生生活	全学学生会・校友会について	学生課（3号2階）
	学生証の紛失について	学生課（3号2階）
	落とし物について	学生課（3号2階）
	障がい学生支援について	学生課（3号2階）
	ケガ・体調不良、近隣病院について	健康支援センター（3号1階）
	感染症罹患の手続きについて	健康支援センター（3号1階）
	留学生の在留について	留学生課（3号1階）
	国際交流（海外研修・留学）について	留学生課（3号1階）
	休学・退学・復学の手続きについて	教務課（3号2階）・留学生課（3号1階）
	施設等	大学設備の故障・破損について
学内ネットワーク（アカウント）について		施設管理課（3号1階）
夜間・休日の学部棟の利用について		指導教員（各研究室）・庶務課（3号1階）
就職・進路	就職・進路について	キャリア支援課（3号2階）
	インターンシップについて	キャリア支援課（3号2階）
困りごと・悩み・不安	大学生生活・修学での困りごとについて ハラスメントについて 相談・悩み全般について	アカデミック・アドバイジングデスク（図書館1階） チューター（各研究室） 健康支援センター（3号1階） 学生課（3号2階）・留学生課（3号1階）

各種証明書の 取扱窓口

証明書自動発行機（3号2階）で発行できる証明書

下記の証明書は自動発行機で即時発行できます。なお、学生証（ICカード）未発行時・紛失時は窓口での申し込みとなります。

種 類	担当部署	金額
在学証明書	教務課	200円
卒業見込証明書	教務課	200円
修了見込証明書	教務課	200円
成績証明書	教務課	200円
健康診断証明書	健康支援センター	200円
学割証	学生課	無料

・別科生はすべての証明書において窓口発行となります。

窓口で申し込む証明書

種 類	担当部署	金額
単位修得（見込）証明書	教務課	200円
教員免許資格取得見込証明書	教務課	200円
博物館に関する科目の単位修得（見込）証明書	教務課	200円
英文による証明書 在学証明書 成績証明書 卒業（見込）証明書 修了（見込）証明書 など	教務課	600円
通学証明書	学生課	無料
推薦書	キャリア支援課	200円
卒業（修了）証明書	教務課	200円
その他証明書	教務課	200円

- ・証紙は教務課前の証紙券売機で購入してください。（自分の所属学部の証紙を購入してください。）
- ・英文証明書、その他証明書は1週間程度かかる場合があります。
- ・詳細は窓口担当部署で尋ねてください。

その他手数料

種 類	担当部署	金額
学生証再発行（ICカード）	学生課	2,500円
駐輪許可証	学生課	2,000円
駐車許可証	学生課	48,000円/1年

学生番号
・
学生証

学生番号

学生番号は在学中の各種届け出や試験はもちろんのこと、卒業後も証明書発行に必要となりますので、正確に覚えてください。

学部

A：芸術学部	K：メディア映像学科	A29K001～
	N：デザイン芸術学科	A29N001～
	A：芸術学科	A31A001～
S：生命科学部	E：環境生命科学科	S31E001～
	B：生命科学科	S30B001～
	W：健康科学科	S31W001～
	M：動物生命科学科	S31M001～
	Y：生命医科学科	S31Y001～
R：危機管理学部	R：危機管理学科	R28R001～

大学院修士課程

A：芸術研究科	F：美術専攻	M：修士課程	A27FM01～
E：産業科学技術研究科	T：機能物質化学専攻	M：修士課程	E27TM01～

大学院博士（後期）課程

A：芸術研究科	Z：芸術制作表現専攻	D：博士課程	A25ZD01～
---------	------------	--------	----------

学生証

学生証は常時携帯してください。特に下記の際に必要です。

- 試験
- 証明書の発行
- 図書館の利用

(1) 学生証配付

学生証は学生課で交付します。交付を受けたら印刷されている学生証の情報(学生番号、氏名、生年月日など)を確認してください。また、正常に作動するかを確認してください。配付期間以降に不具合が見つかった場合は、受領後の破損として取り扱いますので、再発行手数料は本人負担になります。

※学生証の氏名は常用漢字を使用しますが、無い場合はカタカナとします。

(2) 取扱上の注意

ICカード学生証は、使い方・扱い方を間違えると破損します。

1. 曲げない (財布等に入れてズボンのポケットに入れない)
2. 硬い物を押し付けない・傷を付けない (チップ内の配線が切れる)
3. 汚さない (データが読めなくなる)

(3) ICカード学生証を破損・紛失した場合

学生課で再発行手続きをしてください (学生証がないと試験を受けられません)。

(4) ICカード学生証の再発行手続きに必要なもの

1. 学生証再発行願 (学生課にあります)
 2. 再発行手数料 (3号2階教務課前の券売機で証紙 (2,500円) を購入してください)
- ※再発行までの期間は仮学生証を発行します。

注意

試験を受験する際は、必ず学生証が必要です。携帯していない場合は、学生課で身分の証明を受けてください。

休講
・
臨時休講
・
補講
・
教室変更

休講

授業が休講になる場合、大学ポータルによって伝達されます。

臨時休講

(1) 暴風警報または特別警報発令の場合

岡山県南部に暴風警報または各種特別警報が発令された場合、全ての授業・試験を休講とします。ただし、警報が解除された場合には、その時刻により下表のとおり授業・試験を実施します。

警報解除時刻	授業・試験時限
午前 7時までに解除	平常授業
午前11時までに解除	3時限から授業開始
午前11時以降に解除	終日休講

※特別警報は、「警報」の発表基準をはるかに超える数十年に一度の大災害が起こると予想される場合に発表し、対象地域に対して最大限の警戒を呼びかけるものです。特別警報が発表されたときは、経験したことのないような激しい豪雨や暴風など、異常な現象が起きる状況であるため、ただちに命を守る行動をとってください。

※特別警報には「大雨特別警報」、「暴風特別警報」、「高潮特別警報」、「波浪特別警報」、「大雪特別警報」、「暴風雪特別警報」があります。また、既存の警報のうち、以下のように危険度が非常に高いレベルのものを「特別警報」と位置付けています。

地震：緊急地震速報のうち震度6弱以上の揺れを予想したもの

津波：「大津波警報」※津波の高さが3mを超えると予想された場合に発表

噴火：「噴火警報（居住地域）」もしくは噴火警戒レベル4以上

(2) その他の緊急事態の場合

地震、風水害、雪害等の緊急事態が発生し、授業・試験に支障があると学長が判断した場合は、教務課より休講の指示を行いますので従ってください。

※地域により、災害の状況や交通事情が異なる場合がありますので、今後発令が予測される場合を含め、登校することが困難もしくは危険と感じられる場合は、無理をせず自宅待機してください。その場合は、後日必ず科目担当教員に欠席の事情を報告してください。

補講

休講になった授業については後日補講を行いますので、大学ポータルを確認してください。

教室変更

教室変更がある場合、大学ポータルによって伝達されます。

大学ポータル

アドレス（P20参照）及び利用方法は、「履修ガイド」（年度始めに配付）を確認してください。

授業時間

授業時間

1時限目	9：10～10：40
2時限目	10：50～12：20
	[昼 休 憩]
3時限目	13：10～14：40
4時限目	14：55～16：25
5時限目	16：40～18：10

チューター

チューター制度

この制度は主として教員が学生と常に接触し個人的な相談に応じること、また適切な助言を与えることを目的としています。

チューターは、1～3年次生までは各コースごとに配置され、4年次生は各ゼミ教員となっています。もしも、学生生活において不安な点などがあった場合には、遠慮なくチューターに相談しましょう。

学科代表（学生代表者会議）

学科の代表者は、学科担任（チューター）との連絡の役目を果たしたり、学生代表者会議における学科代表者としての役割及び学科への連絡を行う役割を果たします。

学科の代表者は、入学後に各学科から1名選出します。

教員への相談

教員に相談があるときは、各自研究室を訪ねてください。非常勤講師の場合は教務課を訪ねてください。

障がい学生 支援について

倉敷芸術科学大学の修学支援の基本姿勢

倉敷芸術科学大学では、「ひとりひとりの若人が持つ能力を最大限に引き出し技術者として社会人として社会に貢献できる人材を養成する」という建学の理念に基づき、芸術と科学に関する学術を深く教育研究し、創造性豊かな人材を育成して、社会の発展に寄与することを目標に掲げています。

このような本学の理念に加えて、障害者差別解消法に基づき、障がい学生に対する不当な差別的取り扱いを無くし、障がいのある学生が障がいのない学生と同等の教育を受ける権利を実現できるよう、障がい学生と大学が話し合い、倉敷芸術科学大学として可能な合理的配慮（※）を提供します。

また、学生一人ひとりがその可能性を実現できるよう、障がいの有無にかかわらず全ての学生が同じようにキャンパスで学ぶことができるように修学支援に取り組み、開かれた大学を目指しています。

（※）合理的配慮とは

障害者の権利に関する条約第2条において「障害者が他の者と平等を基礎として全ての人権及び基本的自由を享有し、又は行使することを確保するための必要かつ適当な変更及び調整であって、特定の場合において必要とされるものであり、かつ均衡を失した又は過度の負担を課さないものをいう」と定義されています。

支援対象

- ・障がい（視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、精神障がい、発達障がい）、その他診断書で確認できる慢性疾患等により修学に著しい制限が生じている学生。
- ・本人又は保護者等（代理人を含む）が支援を受けることを希望し、かつ、本学がその必要性を認め、提供できる範囲とする。

支援の具体例

本学は、障がい学生の授業出席を前提に、例えば次のような支援を行っています。

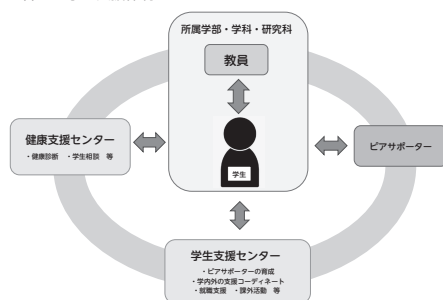
- ・授業担当教員への配慮依頼
- ・施設、設備の改善
- ・教室変更
- ・着席位置の検討
- ・カウンセリング
- ・筆談
- ・車椅子専用機の利用（教室、学生控室）
- ・駐車スペースの確保

支援を通して目指すもの

全ての学生に求められる大学生活や卒業後の生活においても必要な力を身につけることを目指します。困ったときに相談し、必要な支援を求めることができる援助要請力、自分の得意なことや不得意なことを知る自己理解力、自分でできることを増やすために自分なりの工夫をする力などがあげられます。

入学後の支援の流れ

<障がい学生支援体制図>



支援を希望する学生や、障がいがあるため修学や大学生活に悩みを抱えている学生は、**所属学科教員（チューター等）**あるいは**学生課、健康支援センター等のスタッフ**に相談してください。

- ①相談
- ②面談
- ③支援内容の決定
- ④支援開始
- ⑤支援内容の見直し

詳細については、本学ホームページ「[学生生活](#)」>「[障がいのある学生支援](#)」にてご覧頂けます。

学費について

学費納入期限

前期：4月27日 後期：9月27日 (詳しくは「学生便覧」を参照してください。)
滞納すると除籍になります。

納入方法

学生納付金の納入については、入学年次の後期分より学費をご指定の金融機関〔都市銀行、信託銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、ゆうちょ銀行（郵便局）等〕の口座から、振替いたします。口座振替日は、上記のとおりです。

振替手続用紙が未提出の方、口座振替を希望しない方は経理課から送付します振込用紙にて納入してください。

※以下の方は口座振替をご利用いただけません。

- ・ 高等教育の修学支援新制度対象者
- ・ 納付日延長・分割納入希望者
- ・ 留学生

【申込方法】 新入生はオリエンテーションで用紙を配付します。

「オートネットサービス委託申込書」を経理課窓口へ提出してください。

委託申込用紙は、三枚複写となっていますので、ボールペンで必要箇所を記入し、切り離さず経理課窓口へ提出してください。

【記入上の注意】

- ① 学生番号を記入する
- ② 「申込者」は、学生の住所・氏名を記入する
- ③ 銀行届出印を4ヶ所（捺印含む）に捺印する
- ④ 口座番号、通帳番号は、右づめで記入する

【提出期間】

4月4日～5月31日

【提出場所（郵送可）】

経理課（3号本館2階）

※銀行、郵便局等へは持って行かないこと

オートネットサービス委託申込書
 - お客さま用 -

年 月 日

委託者コード 2:8:0:2:5:2	区分	学 生 番 号 0:2:8:0:2:5:0:0:0:0:0:0:0	
-----------------------	----	--------------------------------------	--

※捺印をボールペンで強くお書きください。

住所 〒 : : : : : お 申 込 先 住 所 番 号 姓 名	電 話 () - - 3 枚目 に 捺 印 く だ さい。
---	---

(注) ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらかをご指定ください。
 口座名義人は、申込者と同一場合でも銀行/金融機関をご確認の上正確にご記入ください。

ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行以外の金融機関
金融機関コード : : : : : 支 店 コード : : : : :	種 別 : : : : : 支 店 : : : : :
通帳記号(ゆうちょ銀行) : : : : : 通帳番号(ゆうちょ銀行) : : : : :	預 金 種 別 : : : : : 口 座 番 号 (ゆうちょ銀行) : : : : :
1 : : : : : 0 : : : : :	1 種 通 2 種 通 3 種 通 4 種 通

〒 : : : : : 金融機関
 捺 印 捺 印 捺 印 捺 印
 口座振替の指定する日
 27 日
 (捺印を強くお書きください)

※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

印 納 企 業 : : : : : 株式会社アプラス

申込書および請求書は貴校への学納金等の支払いに上記の企業を理由として指定口座振替により行うこととします。
 なお、本校側の関係は、株式会社アプラス及び関係金融機関の事務手続完了次第といたします。

記

1. 私が貴校へ支払う学納金等は振替指定口に上記収納企業を経由して預金口座から支払いますので、請求書は上記指定金融機関宛送付ください。
2. 指定預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されても異議ありません。
3. この口座振替の取扱いの適用条件を欠いた場合は、その後この取扱いを取りやめられても異議を申しません。
4. 本書記載事項に変更を生じた場合はその都度すみやかに貴校に連絡いたします。

1. ご本人様

納付日延長・分納

期日までに学生納付金の納入が困難な場合は、**期日前**に経理課へ申し出て、納付日延長・分納の手続きをしてください。申請書類は経理課にあります。

証明書類

学費領収等に係る証明書類の発行は、経理課にご相談ください。

問い合わせ先

経理部経理課（3号本館2階）086-440-1119

各部署の掲示板

大学から学生への通知・連絡は、掲示によって行います。**一度掲示した事項は、周知したものととして取り扱いますから掲示板を見なかったために生じる不利益や不都合は、本人の責任となりますので注意してください。**登下校時には必ず掲示板を見る習慣をつけてください。

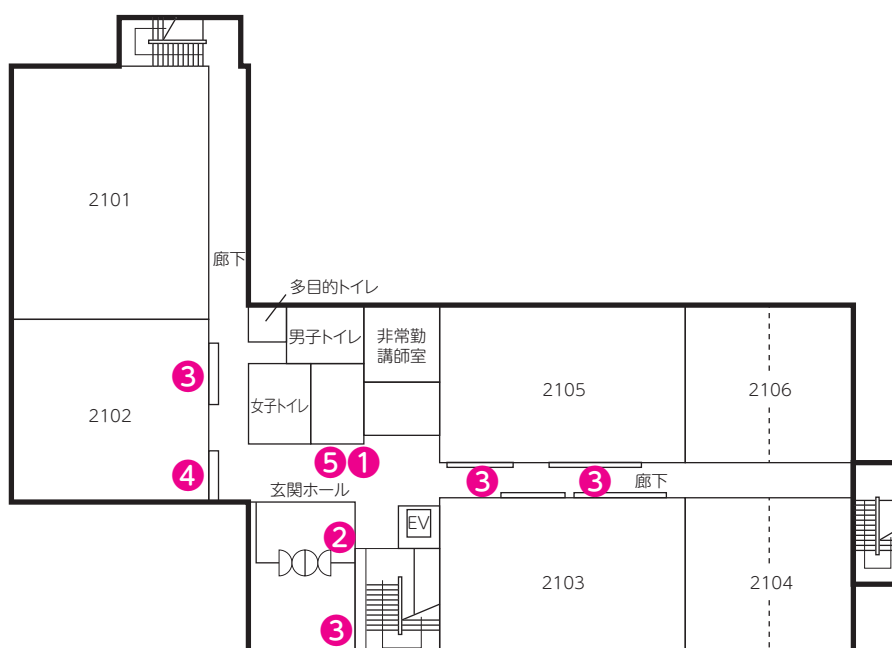
主な部署の掲示板の場所は、下記のとおりとなっていますので、必ず確認してください。

掲示板

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ① 総合掲示板 | 学生生活全般 |
| ② 学生課 | 各種通知・連絡・奨学金等 |
| ③ キャリア支援課 | 会社説明会、就職ガイダンス、インターンシップ、就職情報等 |
| ④ グローバルセンター
(留学生課) | 留学生への告知、学生呼出、国際交流、海外留学等 |
| ⑤ 全学学生会 | 活動報告、部員の募集等 |

その他、各学部にも掲示板があります。

2号 1階



大学ポータル（履修登録・シラバス・休講補講通知・教室変更など）

パソコン・スマートフォンで利用できる「倉敷芸術科学大学ポータル」から履修登録、シラバスの閲覧、休講補講、教室変更等の確認ができます。利用方法は、「履修ガイド」（年度始めに配付）を確認してください。

学生番号メールアドレス（Gmail）

本学では、学生番号を基に学生用メールアドレスを一人ずつ付与しています。
（例：a31a999@kusa.ac.jp）

学生用メールアドレスは、Gmailのサービスを利用しているので、学内外問わず、一般的なGmailアドレス（□□□□@gmail.com等）と同じように使用することができます。

利用方法は、入学時に配付される「ネットワーク用アカウント通知書」および「Wi-Fi使用方法等について」の「学生用メールアドレス（Gmail）について」を確認してください。

身上票の提出

学生個人の情報を大学で管理して、教育指導上に参考にします。

身上票記載の住所、電話番号は、緊急時の連絡、郵便物の発送に使用します。身上票事項に変更があった場合は、すみやかに学生課へ「住所変更等届」を提出してください。

学外からの呼び出しや伝言について

友人や家族などから学生個人に対する呼び出しには対応いたしません。

住所や電話番号の問い合わせについて

学生個人の住所や電話番号は、プライバシー保護のため一切公表しません。

「大学ポータル」 の利用方法

ログイン方法

倉敷芸術科学大学トップページ (<https://www.kusa.ac.jp/>) の「メニュー」→「学生生活」から「ポータル」へのリンクを選択するか、以下QRコードの読み取りもしくはブラウザで直接URLを入力してアクセスしてください。

【QRコード®】



QRコード®は（株）デンソーウェーブの登録商標です。

【URL】

<https://kusa-web.campusplan.jp/portal/>

別途配布する、「[アプリ利用ガイド](#)」&「[ポータル利用ガイド](#)」で利用方法を確認してください。

通学について

本学への通学は、徒歩・自転車または公共交通機関の利用を原則としています。
周辺道路（大学への進入道路は全て公道）の交通事情、駐車場事情を考え、交通事故や交通妨害のないよう注意して通学をしてください。

通学定期券

定期券（JR、バス）を購入する際は大学発行の通学証明書を各窓口で提示ください。
この証明書は現住所の最寄り駅から大学最寄り駅までの区間で、**通学を目的とした場合に限り発行し**、アルバイトや自動車教習所へ行くための利用は認められません。（学生課で通学証明書交付願を提出し発行してください）

通学定期（JR、バス）の購入手続きについて

〈JR〉〈両備バス〉

学生課窓口で通学証明書の申込みをしてください。後日受け取った通学証明書を持って、駅で購入してください。

※両備バスは倉敷駅前バスセンター（倉敷駅南口1番乗り場付近）

路線バス

新倉敷～倉敷芸術科学大学、倉敷駅～倉敷芸術科学大学の路線に両備バスが運行されています。

新倉敷～倉敷芸術科学大学

新倉敷－病院前－鉾島口－長田町－福島－堤下－上成－霞橋－精忠高校霞丘校入口－倉敷芸術科学大学

倉敷駅～倉敷芸術科学大学（小溝経由）

倉敷駅前－川西町西口－NTT倉敷前－老松町－第一病院前－沖－四十瀬球場前－中島口－倉敷自動車教習所前－穴場神社前－小溝－西福井－竜の口－江長十字路－江長－大江－ヤットコ－宝島寺－新田－連島－中浜－ヘラ取神社前－ドンドン－嘉永橋－西浦浄水場前－精忠高校霞丘校入口－倉敷芸術科学大学

大学専用バス（無料）

前・後期オリエンテーション日、授業開講日は、下記の区間・ルートで無料送迎バスを運行します。

なお、乗車時は必ず運転手に**茶屋町便・井原鉄道便はパスカード(大学発行)**を提示し、井原鉄道便は下車する場所を伝えてください。

ただし、補講日、休講日は運休です。

※パスカードはオリエンテーション後に学生課に申請し、後日受けとってください。

パスカードが発行されるまでは学生証を提示することで乗車が出来ます。

令和7年度

JR茶屋町駅（西口）～倉敷芸術科学大学

茶屋町駅西口発－倉敷芸術科学大学

8:12	8:57
12:00	12:45
14:00	14:45

倉敷芸術科学大学－茶屋町駅西口着

13:00	13:45
16:40	17:25
18:25	19:10

令和5年（2023）年4月より、茶屋町便はJR茶屋町駅⇄倉敷芸術科学大学の直行便として運用することとなり、途中乗降場所は廃止となりました。

井原鉄道井原駅～倉敷芸術科学大学

井原駅発－矢掛町役場－呉妹駅－倉敷芸術科学大学

7:45	8:14	8:27	9:00
9:20	9:49	10:02	10:35

倉敷芸術科学大学－呉妹駅－矢掛町役場－井原駅発

16:40	17:13	17:26	17:55
18:30	19:03	19:16	19:45

倉敷芸術科学大学～自転車駐輪場（巡回バス）

大学発－ドンドン駐輪場－Kマンション－精思高校霞丘校入口－大学着

19:00発 19:30 21:00

※後期は、18:30発 19:00 19:30 21:00

倉敷芸術科学大学～新倉敷駅（南口）

倉敷芸術科学大学発(3号本館前エントランス広場)－精思高校霞丘校入口－

20:00
21:25

嘉永橋－エッソガソリンスタンド前－霞橋－上成－堤下－福島－長田町－銚島口－病院前－新倉敷駅

※なお、交通事情により運行時間は変更になる場合がありますのでご了承ください。

自動車通学

大学管理の学生用自動車駐車場（F 駐車場）使用許可制度の実施要領

【許可対象者】

申請に基づき学生課で審査登録し、許可された場合に利用できます。申請手続きは学生課で行います。許可された場合、F 駐車場に駐車してください。駐車台数には限りがあります。

駐車料金

駐車料金は1ヶ月4,000円です。

利用月分を入金してください。

3号館2階のATMでの入金になります（入金毎に手数料が必要です）。

許可期間

許可期間は1年（4月1日～翌年の3月31日まで）です。

その他注意事項

- ①万一の事故に備えて必ず任意保険に加入してください。
- ②駐車場が不要となった場合は、パスカードを返却してください。
- ③駐車場へは、契約者の車両以外は駐車しないでください。
- ④車検、修理等で、学生課への届出車両以外を駐車する場合、必ず学生課へ事前連絡してください。
- ⑤その他、大学からの指示等や、マナーを守って駐車してください。
- ⑥ゲートバーを破損する交通事故が多発しています。気を付けてください。発生時には、警察と大学に届け出を行ってください。

自動車の学内乗り入れ

学生が自動車で学内に乗り入れをするのは禁止されています。ただし、身体的に支障がある場合など、特別に学内乗り入れを許可される場合もあります。さらに、夜間の研究・製作活動や作品・部活の用具などの搬出搬入で学内への乗り入れを希望する場合、臨時駐車を認めることがあります。事前にチューターまたは顧問の承認を得て、学内臨時駐車許可申請書を学生課へ提出してください。

バイク通学

申請手続きは学生課で行います。大学所定の駐輪場に駐輪してください。

駐輪場使用許可手数料

手数料は、4年間で2,000円です（券売機で証紙を購入してください）。

許可期間

卒業まで有効ですが、新しい車両などに乗り換えた場合は、改めて許可申請の手続きを行ってください。一度手数料を納めている場合は、追加の納付は不要です。

その他注意事項

- ①バイク通学者は、万一の事故に備えて必ず任意保険に加入してください。何時、誰でも、交通事故に遭う可能性があります。任意保険の加入は、運転者のマナーです。
- ②申請が適格であれば、二輪車駐車場使用許可証（ステッカー）を発行します。ステッカーはバイク車体の後ろから見て最もよく目につくところに貼付してください。ただし、ナンバープレートの上には貼らないでください。
- ③盗難防止のためバイクの鍵だけでなく、U字ロックなどをして2重に鍵を掛けてください。
- ④駐輪場へ駐輪するときは、真っ直ぐに詰めて止めてください。また、他の車両の通行の邪魔になるような止め方はしないようにしてください。
- ⑤重大な事故や悪質な違反を犯した場合、あるいは大学の指導に従わないような場合に許可を取り消したり学則に基づき懲戒することがあります。
- ⑥交通事故や盗難等については大学は一切責任を負いません。
- ⑦ステッカーが破損したり、車両を変更した場合は、直ちに申し出て再交付を受けてください。
- ⑧交通法規、大学の指導に従い交通マナーの向上につとめてください。
- ⑨自賠責保険の有効期間は、各自で確認をしてください。

【深夜の駐輪】

盗難防止、防犯のため午後6時～翌午前8時まで正面警備員室前へ駐輪を許可しています。ただし学生課にて登録し、駐輪許可のステッカーが貼ってあるバイクに限ります。守衛室に申し出て指示に従って駐輪してください。

通学中の事故に対する学生教育研究災害傷害保険の適用について

通学中の事故に対する適用条件は大学の授業等、学校行事又は課外活動への参加の目的をもって、合理的な経路および方法（大学が禁じた方法を除きます。）により、住居と学校施設との間を往復する間は学生教育研究災害傷害保険が適用されます。

従って、**自動車、バイク通学途中の事故については、大学で通学の許可を受けた場合のみ対象として扱われます**ので注意してください。

迷惑駐車

自動車やバイクを大学周辺の道路や近隣住民の敷地内に、無断駐車する無責任な学生がいます。このような行為は、近隣住民に多大な迷惑をかけるだけでなく、交通事故の原因にもなります。

悪質な場合はチェーンをかけたり、注意してもたびたび迷惑駐車を繰り返す場合は停学処分等を科したりします。皆さんは社会の一員であることを自覚し、地域社会の迷惑になる行動は慎みましょう。

交通ルール違反に対する大学の対処は次のようになっています。

※学内処分の対象になります。

交通ルール違反を指摘された場合は始末書を提出してもらいます。

(交通ルール違反事例)

・大学周辺道路脇への不法駐車。・他人の駐車場への迷惑駐車等。

- ・1回目の始末書では注意。
- ・2回目の始末書では反省文の提出及びチューター・ゼミ担当教員からの指導。
- ・3回目の始末書で1週間の停学処分となっています。

なお、悪質な事案についてはこの限りではありません。

自転車通学

自転車の通学には、特に規制はありません。駐輪場は、下図を参考にしてください。

盗難防止

自己管理のもと、盗難に遭わないよう、下記の事項に気をつけて駐輪してください。

- ・丈夫な鍵で必ず2重ロック（購入時に付いている鍵は役に立たない）
- ・鍵のかけ忘れに注意
- ・夜間や休暇中、長期に渡って駐輪場へ放置しない（夏期・学年末休暇中に駐輪場の整理を行います）

無灯火運転厳禁（道路交通法違反で5万円以下の罰金）

日没以降は、必ずライトを点灯してスピードは控えめに下校してください。

学生教育研究災害傷害保険付帯賠償責任保険（任意加入）について

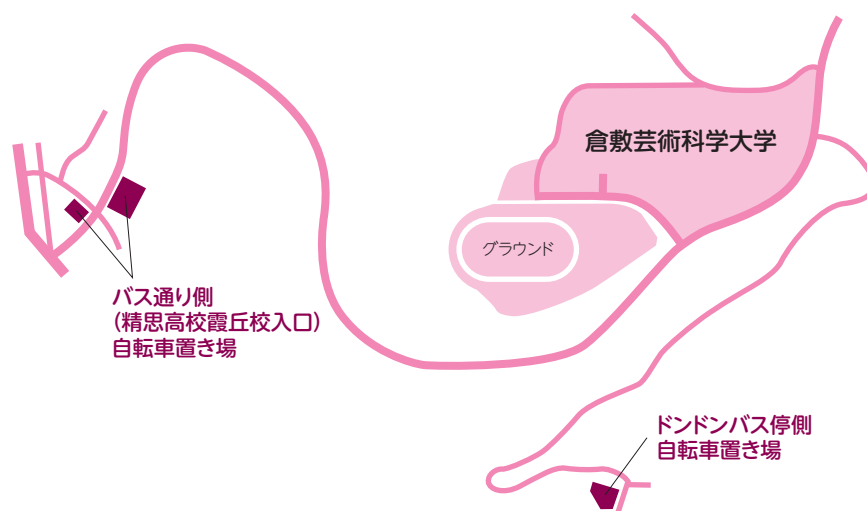
他人の怪我や財物損壊に関する損害賠償に対して補償金を支払う制度です。詳しくは、「キャンパスライフガイド」の「保険関係」を参照してください。

自転車で通学中に誤って他者に怪我をさせた場合や、財物を損壊させた場合の補償になるので、自転車通学をする学生は是非加入しましょう。

340円／1年間 1,360円／4年間

申し込みは学生課まで ※全員加入する学科もあります。

大学自転車置き場 所在図



学割について (運賃割引)

みなさんが旅行や帰省でJRを利用する際には学割が使用できます。
学割証明書(学生生徒旅客運賃割引証)の**有効期限は、発行日より3ヶ月以内**となっておりますので注意してください。

割引対象：JRの普通乗車券と航路のみ。
割引率：普通運賃の2割引
条件：乗車距離が片道100kmを越える場合。

学割使用上の注意

- ・記名本人以外使用不可。
- ・学割による切符購入後の他人への譲渡不可。
- ・期限切れ学割証使用不可。
- ・学生証の呈示必要。

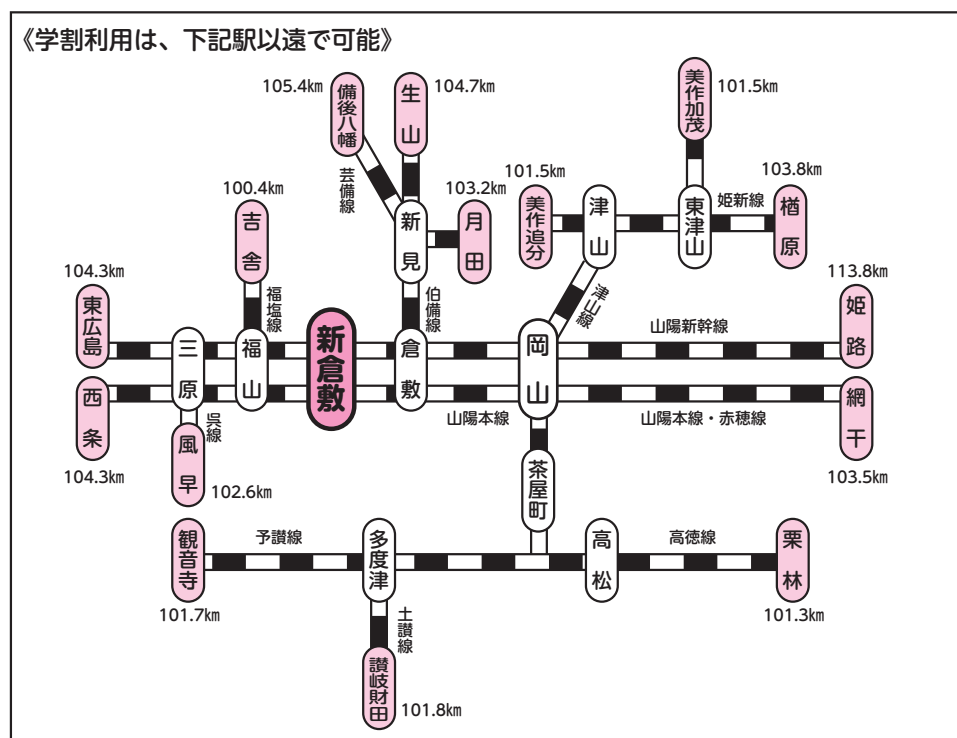
不正使用によるペナルティー

- ・正規運賃の3倍の金額を追徴される場合あり。
- ・不正使用以降、該当者の学割証発行を卒業まで一切しない。

申し込み方法

ICカード学生証があれば、3号(本館)2階証明書自動発行機で即時発行されます。
操作は、画面に従って行ってください。

(ICカード学生証が出来ていない期間や、ICカード学生証を紛失した場合は学生課窓口で申請してください。この場合、発行は翌日となります。)



持ち物の管理 について

落とし物・忘れ物

学生課には、毎年多くの落とし物・忘れ物が届きます。あなたの持ち物には名前や学生番号がありますか？

学内の落とし物や忘れ物は学生課の陳列棚に保管されています。また、落とし物を見つけた人は学生課に届けてください。

※遺失物の保管期間は3ヶ月で、期限がすぎると処分します。財布（キャッシュカード）・学生証・定期券など名前のわかる貴重品類は連絡しています。

盗難防止

現金・貴重品（ノートパソコン等）は常に携帯し、教室やロッカーなどには放置しないでください。高価な物品や大切な物は、日頃より自己管理を徹底し、各自で十分気をつけてください。

また、駐輪場では、自転車、原付バイクの盗難が見られます。

万一盗難にあった場合は、すみやかに警察に被害届けを出すとともに、学生課へも状況を届け出てください。

海外研修

(世界情勢により、
実施が変更される
場合があります)

学生が異文化を身近に感じ、現地での生活や学生との交流体験を通じて国際理解を深めることを目的に、海外教育交流協定校への研修を実施しています。

アメリカ研修（フィンドリー大学）

■研修概要

参加者によるプレゼンテーション（パワーポイント）、学生交流、ボランティア活動、フィンドリー周辺の小旅行、現地学校・老人ホーム施設見学、大学学内見学、ホームステイ等。日本文化と学生自身の紹介（パワーポイント使用）を事前に準備しておく必要があります。

研修期間 2025年8月～9月の2週間（予定）
募集定員 加計学園3大学より6名
研修費用 約29万円（※燃油サーチャージは別途発生します）
応募資格 加計学園に所属する大学の学生であること。また、研修内容を理解し、希望する学生。



アメリカ研修（ライト大学）

■研修概要

集中英語、学生交流、ライト大学周辺の小旅行、大学の学内見学、米国文化紹介、ホームステイ等

研修期間 2025年8月～9月の2週間（予定）
募集定員 加計学園3大学より6名
研修費用 約29万円（※燃油サーチャージにより変動あり）
応募資格 加計学園に所属する大学の学生であること。また、研修内容を理解し、希望する学生。



ブラジル研修（パラナ・カトリカ大学・パラナ連邦大学）

■研修概要

2024年度は動物に関する研修が主となるため、動物生命科学科の学生を対象に実施。大型動物などの実習も行うほか、ホームステイ、学生交流、学内見学、アルゼンチンとの国境にある世界三大滝の一つであるイグアスの滝を含む観光が予定されています。

研修期間 2025年8月～9月の2週間（予定）
募集定員 加計学園より約10名
研修費用 約38万円（※燃油サーチャージは別途発生します）
応募資格 加計学園に所属する大学の学生であること。また、研修内容を理解し、希望する学生。（2023年度は実施されませんでした。）



韓国研修（湖西大学）

■研修概要

韓国文化を体験し、湖西大学の学生との交流を行います。

研修期間 2025年8月～9月の2週間（予定）
募集定員 若干名
研修費用 約25万円（※燃油サーチャージは別途発生します）
応募資格 加計学園3大学に所属する学生であること。また研修内容をよく理解し、希望する学生。（2024年度は実施されませんでした。）



台湾研修（致理科技大学）

■研修概要

台北市内と周辺地域への社会・文化研修、中国語集中講座、台湾の学生との交流など。

研修期間	毎年3月上旬～8日間
募集定員	約5名
研修費用	約20万円（※燃油サーチャージは別途発生します）
応募資格	加計学園3大学に所属する学生であること。 また研修内容をよく理解し、希望する学生。



English Cafe –英語で話そう–

英語の会話力を向上させたい学生と、英語圏の留学生とが楽しくおしゃべりするEnglish Cafe。

海外研修に興味があり参加したい方や、国際視野を広げたい人は、ぜひ参加してください。



Chinese Cafe –中国語で話そう–

中国語に興味ある学生と本学留学生が中国語と日本語で楽しくコミュニケーション。

台湾の交換生と学部生が台湾の文化や習慣、観光などについて異文化理解を行いました。



国際交流についてはグローバルセンター（留学生課）までお問い合わせください

※災害・テロ・戦争・感染症等世界情勢によって旅行の安全が確保できないと判断した場合、やむをえず研修を中止する場合があります。ご了承ください。

※記載の金額は概算です。研修費は参加者数や世界情勢によって変動する可能性があります。

※海外研修希望者は、事前のオリエンテーションへの参加が必須です。



台湾の観光



ブラジル
イグアスの滝



フィンドリーのホームステイ

海外旅行について

私用で海外渡航する場合は学生課に届け出てください。窓口に様式があるので、行き先、日数、渡航理由などを記入してください。

たびレジの登録 (<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>)

たびレジは、海外旅行や海外出張される方が、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の海外安全情報や緊急事態発生時の連絡メール、また、いざという時の緊急連絡などが受け取れるシステムです。

メールの宛先として、ご自身のアドレス以外にご家族や職場のアドレスも登録できます。

※海外でメールを受信する際には通信料が必要となる場合があります。

※携帯する機種によっては、メールを受信できない場合があります。詳しくは各社サイトでご確認いただけます。

アルバイト について

自覚を持った就労

就労にあたっては、仕事の内容、就労時間、雇用期間、賃金等雇用条件を十分確認してください。就労が決定すると、雇用主との間に契約が成立することになり、一方的な破棄はできません。倉敷芸術科学大学の学生としての自覚を持って、責任ある態度で就労してください。

仕事内容の確認

情報誌等でアルバイトを探す場合には、条件の劣悪なもの、危険なもの、身体に有害なもの、法令に違反するもの、風俗営業等があり、トラブルが発生する場合がありますので、仕事内容を十分確認しましょう。

外国人留学生

外国人留学生の皆さんがアルバイトをする場合は、事前に入出国在留管理局で「資格外活動許可」をうけ、1週間に28時間以内などの制限を守る必要があります。アルバイトを行う場合は、グローバルセンター（留学生課）に届出をしてください。

※アルバイトに際しては、学業がおろそかにならないように心がけてください。

好ましくないアルバイト

下記のアルバイトは、学生に好ましくないもので、仕事の内容には十分注意しましょう。

職 種	具 体 例
危険を伴う作業	・自動車、バイクの運転 ・高所での作業 ・危険物の取扱い ・危険な機械作業 ・人命にかかわることが予想される業務
人体に有害な作業	・有害な薬物の取扱い ・特に高温、低温での作業
法令に違反するもの	・マルチ、ネズミ講商法に関するもの ・出来高払い（一定額の賃金保証のないもの）
教育的に好ましくないもの	・深夜作業（22時以降） ・風俗業全般

上記以外にも、「労働条件が不明確なアルバイト」には注意しましょう。