（様式 13）

学務部長	教 務 課	庶 務 部	学 生 課

施設担当責任者

施　設　使　用　願

２０　　年　　月　　日

倉敷芸術科学大学　学務部長　殿

団　体　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

顧問指導教員＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

使用責任者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

学 生 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連　絡　先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり本学施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

記

使 用 目 的	
使 用 人 数	名
使 用 日 時	２０　年　月　日（　）～ ２０　年　月　日（　） 使用曜日（ 月　火　水　木　金　土　日 ） 平　日：　時　分　～　時　分　使用 土日祝日：　時　分　～　時　分　使用
使 用 施 設	□ 体育館　アリーナ　全面・半面（舞台側・出入口側） トレーニング室・格技場 □ 運動場　□ ２４号館 □ ２号館（　講義室）　□ ２２号館（　講義室） □ ２５号館（学生控室）　□ １号館 ☑ その他（図書館 ２階） 使用する施設の□にＶを入れること。 体育館は使用する箇所に〇を、２号館および２２号館は講義室番号を記入すること。
そ　の　他	

施設使用許可書

上記のとおり許可します。

20　　年　　月　　日

倉敷芸術科学大学　学務部長　　印

備考　事前（３日前）に提出すること。　長期休業期間は、別途スケジュールを添付すること。