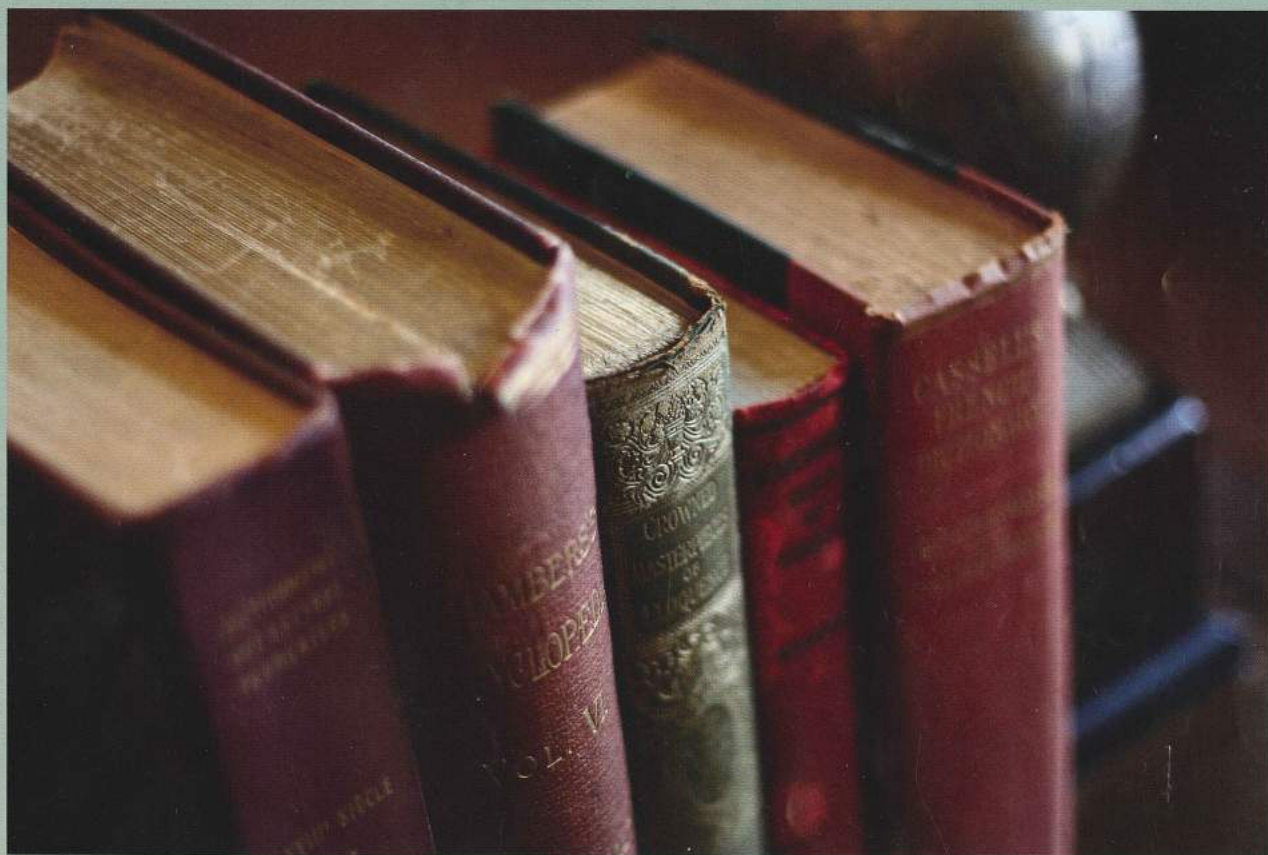


学 而 思

がくじし



目次 図書館報

観光学科スタート 1

新入生の皆さんへ 3

図書館利用ガイド

概観・利用案内 5

資料の配列 7

資料の閲覧・貸出・返却 8

いろいろなサービス 9

OPAC(蔵書検索端末)の使い方 11

コピーコーナー 13

学術雑誌コーナー 14

資料の探し方 15

題号の由来

孔子と弟子たちの言行を収録した『論語』の「子曰、『学而不思則罔。学而不学則殆。』」(「先生が言われた、『学んでも考えなければ、はっきり理解できない。考えても学ばなければ、確かなものとはならない』」の意)による。読みは日本語の音読みとした。初代学長故 谷口澄夫 先生の筆による。



観光学科スタート 誕生



産業科学技術学部に観光学科が誕生しました。観光学は旅行業や宿泊業などを学問的に支える基盤研究を行い、地域と関わる生活や経済活動の活性化に貢献できるだろうと期待されています。実際には社会科学、歴史、地理、建築、美術、環境、農業、生活・健康科学や情報科学などに関連する学際的な分野です。

当学科では、観光・ホテルマネジメント、アナウンス・ガイドや国際観光に関する領域で活躍できる学生の教育を中心にカリキュラムを編成しています。特に、観光都市倉敷を重要な学習モデルに選び、倉敷地域の活性化に取り組まれている方々を講師に招いて具体的活動内容を講義してもらうことで、観光を学ぶことの動機づけを行っています。自分の眼で見て、聞き取りをしたり、雰囲気を感じたりしてフィールドのデータを収集・解析する実践型教育カリキュラムを組んでいます。たとえば、倉敷の美観地区や岡山空港などの見学実習は、業務遂行の現場を実際に見聞できたり、担当者の生の声を聞けたりするので、学生に好評です。高学年になると、インターンシップや国内外旅行の企画・立案・実行などを行う科目を用意しており、失敗しながらも目標に到達できる工夫を学んでいく体験型の学習を行います。希望を抱いて入学してきた学生諸君には、色々な分野の講義を聴講して教養的知識も修得し、物事の理解力や洞察力を身に付け、専門分野の問題解決を図れる有能な人材に育ててほしいと願っています。

ところで、観光という言葉は「観国之光」が『易経』の六四爻辞とその解説書「象伝」にあることから作られた造語と説明されていますが、最近、『春秋左氏伝』の欄外注釈「或云観光観天子之耿光」(或は言う、観光は天子のさかんな徳を観ることなり)の方が尤もらしいとの研究報告がなされています(※)。江戸時代末期の混沌とした時期に、オランダ国王から幕府に献上された外輪型練習軍艦が観光丸と呼ばれており、観光という言葉が世に知られるようになった最初ではないかと言われています。当時の知識人の間では、遣米使節団の随行艦咸臨丸の咸臨という言葉同様、観光という言葉は『易経』などの漢文学習過程で学ばれる単語であったと考えられます。文明開化の先駆けともいえる時代に、他国の進んだ技術や文化を修得しようとして、それらに相応しい船名を選んだと推察されます。

観光丸という名前は現在研究されている再利用型の宇宙旅行船「宇宙丸」の後継機の名称として既に決まっています。練習軍艦「観光丸」に因んで名づけられており、夢のある研究計画が未来に向けて進行しています。現実に戻れば、長崎ハウステンボスにおいて、復元帆船の観光丸が大村湾周遊のクルーズを行っています。このように、観光という言葉にはそれぞれの時代の様々な「想い」が込められています。

責任と誇りを持って観光関連業務に就ける人材を、観光学科では養成したいと考えています。地域の歴史、文化、芸術、産業を正しく理解し、それらを有機的に結びつける能力を養うことにより、色々な国の学生が集まって自国の文化だけでなく異文化も理解して、これからの国際交流のあり方を学べるようにしていきます。最後に、単なる“歓交”学科にならないように心がけたい。

産業科学技術学部 観光学科
教授 中島道夫

注

※)上田 卓爾

観光学における「観光」の歴史的用例について

—「観光丸」から「観光」を見直す—

第11回 観光に関する学術研究論文 pp.32-48(2005)

(財)アジア太平洋観光交流センター(APTEC)

新入生の皆さんへ



「風鈴」

工芸・デザイン学科
ガラスコース学生作品
(2007年より展示)

21世紀の今日、図書館は時代とともに変化し、電子図書館としての機能を備えた出版物の資料を提供する施設として活用されています。

大学では高校で学習した事を掘り下げて、より深く専門的に学ぶこととなります。このため、図書館員は専門分野での図書や雑誌の資料の充足を目指すとともに、相互貸借やインターネットからの情報提供など、これらが入学後の皆さんの勉学に役立つように努めています。図書館は、皆さんがいかに有効に活用するかによって、その価値は生まれてきます。特に学生時代においては、専門分野での研究以外に、人生についての様々な疑問に悩むことも多いことかと思われます。そのための一般教養書も用意しておりますので、是非足を運んでください。

図書館で出会った本を通して、問題解決への糸口を掴んで欲しいと思います。これらの本が生涯において、かけがえのない良書となれば幸いです。

本学では、2008年度より観光学科が新設されました。観光関連産業の実務や実態、社会や人々との関わりなどを学ぶ資料が、図書や雑誌、DVD等で徐々に整理されつつあります。一般の旅行目的の資料もありますので、観光学科以外の方にも旅行の友として気軽に活用していただけたらと思います。最新のを順次整理し、新着図書として展示した後に配架しています。

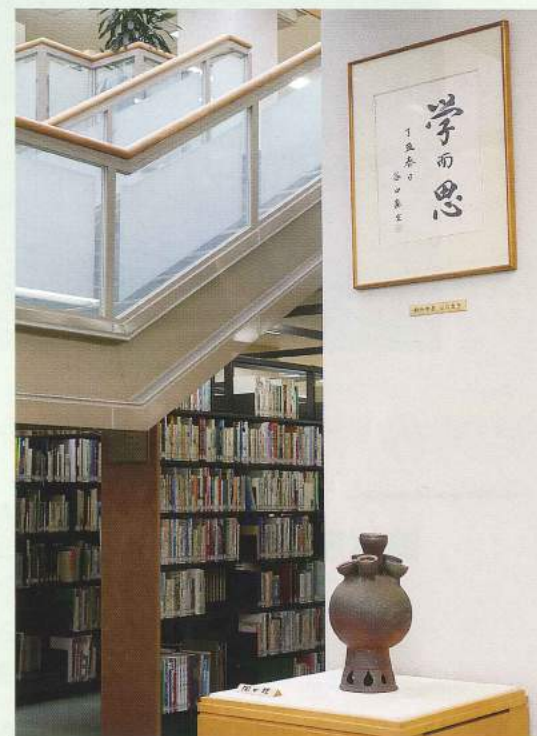
ところで、2007年10月、倉敷市立美術館で倉敷市にゆかりのある良寛和尚(1758-1831)の生誕250年を記念して「良寛」展が開催されました。その生涯を無一物で清貧に徹し、求道の人となった良寛和尚(旧家に生まれ俗名は山本栄蔵、後に文孝と改めた。号は大愚。)は、玉島円通寺の住職である国仙和尚に従い、故郷新潟県の出雲崎町を離れ円通寺で修行しましたが、寝食を忘れるほどに励んだとのこと。詩人僧として詩歌や書道にも秀でており、1916(大正5)年10月、上野の帝室博物館でその書を見た文豪夏目漱石は、「兜をぬいだ」と感嘆したと言われ、その芸術性は高く評価されています。良寛の書の魅力について古筆学の小松茂美さんは、「独自のもので、枯れた、寂びた、わびた風情。言いがたい一つの線の美しさ…禅の修業による人間錬成の結果、無欲恬淡に至り得た境地からの自然な流露のままの字です」と言われています。良寛和尚は、手本とした愛用の「秋萩帖」を終生肌身離さず大切に所持していたそうです。

「ぬす人に取り残されし窓の月」、この俳句は1994年、パリの地下鉄内に世界各国の詩人の詩が掲示されたおり人気投票で一位に選ばれた句で、まったく悲壮感の無い、むしろ泥棒に入られたことを喜んでいるようなユーモアに溢れており、良寛和尚の暖かい人間性を感じさせられる句として知られています。不思議なことに良寛和尚が訪れた家は和やかになり、帰った後もそれは数日続いたと言われています。(『NHK美の壺』、『良寛の四季』、『良寛の実像』)円通寺に行ったことのない方は、機会があれば一度訪れてみてはいかがでしょうか。

子供と手まりをついている良寛和尚を想像し、会ってみたいと考えたりすると本を読むことが楽しくなってきます。同時に物質的に豊かな現在において、「ほんとうの豊かさ」とは何かということについても考えさせられました。

「図書館は知識の宝庫です！」そこでの読書を通して色々な知識を得ることができます。たとえば、旅に出るにしても事前にある程度の知識を書物などで得ていくなれば、新たな発見もあり、感慨は一層深まることと思われます。

皆さんが、図書館で学ぶことで豊かな学生生活が過せるようにと願っています。



図書館員一同

概観・利用案内 Library Guide

1 概観



- 1995年4月1日開館
- 鉄筋コンクリート2階建て
- 床面積 1,446平方メートル
- 総座席 232席
- 図書収蔵能力 11万3,500冊
- 蔵書 8万1,000冊 (2008年3月末現在)
- 雑誌 1,300誌 (同)

2 利用案内

■開館時間

- 通常 9:00~19:00
- 春夏冬の各期休業 (休暇) 中 9:00~17:00
- スクーリング日 9:00~16:30
- 代講日 9:00~17:00

■休館日

- 土曜日
- 日曜日
- 国民の休日に関する法律に規定する休日
- 創立者の日 (4月30日)
- 創立記念日 (5月4日)
- 年末年始 (12月27日から翌年1月5日まで)
- 教職員夏期休業日 (8月中旬)

上記以外にも特別の事情により、開館・休館日が変更になる場合があります。
 なお、スクーリング日は掲示等でお知らせします。

■貸出冊数と期間

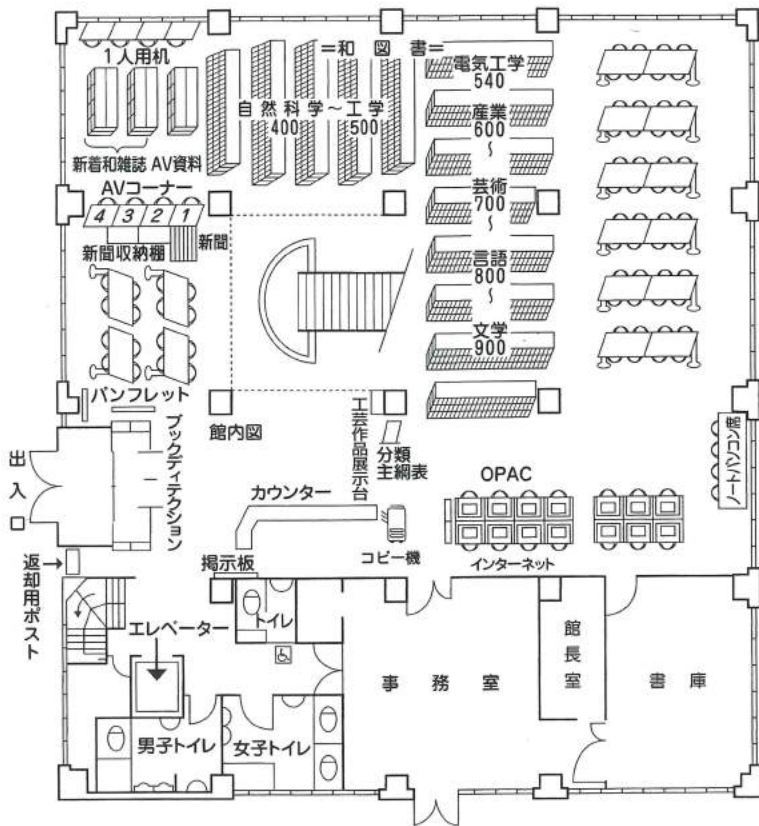
	学部学生			大学院生・教職員		
	期間	冊数	更新回数	期間	冊数	更新回数
図書	14日	合計 5冊	1	28日	合計 15冊	2
雑誌	3日		0	3日		0

備考

- (1) 通信制もこの表に準じます。
- (2) 春夏冬の各期休業 (休暇) 中、図書の貸し出しを期間終了まで延長します。
- (3) 受け入れて 30 日以上経過していない雑誌の貸し出しは行いません。
- (4) 一般利用者の貸し出しは、学部学生に準じます。ただし雑誌の貸し出しは行いません。

3 館内配置図

1 階



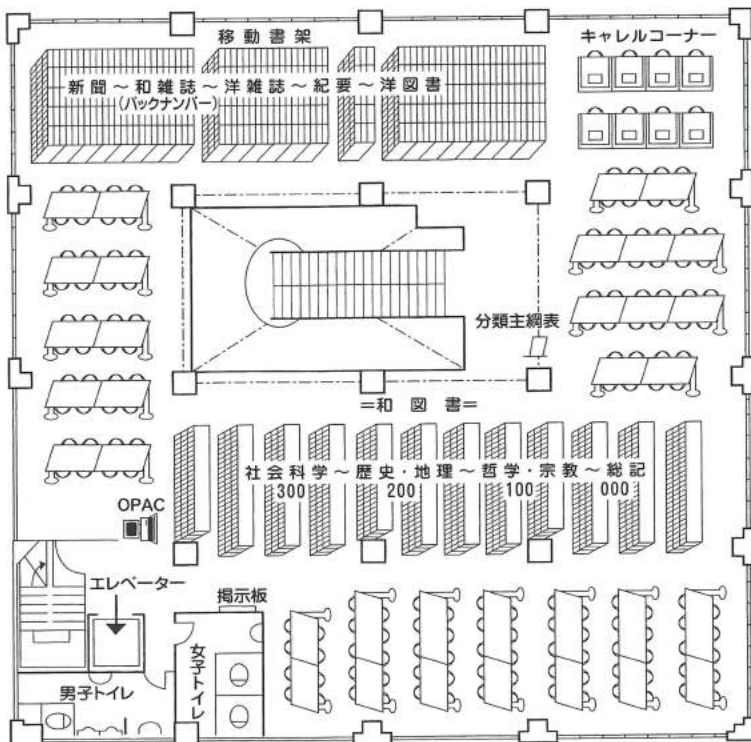
希望する
図書を購入
することが
できます。

カウンター

利用者の窓口になります。
図書館のことについては、ここで受付をします。



2 階



インターネット端末と OPAC (蔵書検索端末)

資料検索用で、インターネット端末と、
OPAC 端末があります。



資料の配列

Library Guide

1 図書

図書館での本の配列は、下図のように、本の背に張られているラベルの請求記号順になっています。この請求記号は、分類番号、著者記号、巻号からなり、書架にある本は、それを基に左から右へ、上から下への順番で配列しています。

分類番号は、本の内容によって区分したもので、本学の場合は、日本十進分類法(NDC)に基づいてつけられています。

請求記号

910.26	←分類番号
Sa	←著者記号
24	←巻号



請求記号使用例

■日本十進分類法 (NDC)

000	総記	340	財政	670	商業
010	図書館	350	統計	680	運輸、交通
020	図書・書誌学	360	社会	690	通信事業
030	百科事典	370	教育	700	芸術
040	一般論文・講演集	380	風俗習慣、民俗学	710	彫刻
050	逐次刊行物・年鑑	390	国防、軍事	720	絵画、書道
060	学会、団体、研究調査機関	400	自然科学	730	版画
070	ジャーナリズム、新聞	409	情報科学	740	写真、印刷
080	叢書、全集	410	数学	750	工芸
090	郷土資料(岡山)	420	物理学	760	音楽、舞踊
100	哲学	430	化学	770	演劇、映画
110	哲学各論	440	天文学、宇宙科学	780	スポーツ、体育
120	東洋思想	450	地球化学、地学、物質学	790	諸芸、娯楽
130	西洋思想	460	生物化学、一般生物化学	800	言語
140	心理学	470	植物学	810	日本語
150	倫理学	480	動物学	820	中国語、東洋の諸言語
160	宗教	490	医学、薬学	830	英語
170	神道	500	技術、工学、工業	840	ドイツ語
180	仏教	510	建設工学、土木工学	850	フランス語
190	キリスト教	520	建築学	860	スペイン語
200	歴史	530	機械工学、原子力工学	870	イタリア語
210	日本史	540	電気工学、電子工学	880	ロシア語
220	アジア史、東洋史	550	海洋工学、船舶工学、兵器	890	その他の諸言語
230	ヨーロッパ史、西洋史	560	金属工学、鉱山工学	900	文学
240	アフリカ史	570	化学工学	910	日本文学
250	北アメリカ史	580	製造工学	920	中国文学、東洋文学
260	南アメリカ史	590	家政学、生活科学	930	英米文学
270	オセアニア史	600	産業	940	ドイツ文学
280	伝記	610	農業	950	フランス文学
290	地理、地誌、紀行	620	園芸、造園	960	スペイン文学
300	社会科学	630	蚕糸業	970	イタリア文学
310	政治	640	畜産業、獣医学	980	ロシア文学
320	法律	650	林業	990	その他の諸文学
330	経済	660	水産業		

2 雑誌

雑誌名のアルファベット順に配列しています。和雑誌の本年度分は、1階展示架に置いています。

また、和雑誌のバックナンバーと洋雑誌のすべては、2階の移動書架に並べています。なお、バックナンバーについては、順次製本を行います。



雑誌コーナー

3 検索

図書館の本や雑誌等は、OPAC(蔵書検索端末)で検索できます。細かい利用法は、本冊子の「OPAC(蔵書検索端末)の使い方」(11頁以下)を参照ください。

資料の閲覧・貸出・返却

図書館は、誰でも出入り自由です。そして、図書館にはいろいろな機能があります。そのうちの基本的なものについて、順に説明します。

1 図書を読む、雑誌を見る

図書や雑誌を読んだり、調べたりすることを図書館では「閲覧」といいます。図書館は、ただ資料を閲覧するだけではなく、学習する場でもあります。館内では、次のことに注意してください。

- 私語は慎むこと
- ノートパソコンは1階のノートパソコン席で使用すること
- 飲食厳禁で飲食物は鞆や袋などにしまうこと
- 携帯電話はマナーモードにし、館内での通話はしないこと
- 閲覧した資料は元の場所に戻すこと

2 図書館利用について

図書館の本を借りたり、視聴覚資料を利用するときには、「学生証」が必要です。一般利用者の方には図書館利用カードを発行します。

- 学生証・図書館利用カードの貸し借りはしないこと

3 資料を借りるとき

学生証または図書館利用カードと、借りたい本・雑誌をカウンターに持参して手続きをしてください。次の資料類は、貸し出しをしません。

- 「禁帯出」ラベルの貼ってあるもの(右記)
- 受け入れてから、30日以上経過していない雑誌
- 新聞
- 視聴覚資料(教員は条件付きで貸出可)



禁帯出ラベル

4 貸出期間を更新したいとき

返却予定日まで、借りた図書と学生証(ICカード)または図書館利用カードをカウンターに提示して手続きをしてください。学部学生は1回、大学院生・教職員は2回まで更新できます。ただし、他の利用者から予約されている本の更新はできません。

5 予約をしたいとき

利用したい図書が貸し出し中のときは、カウンターで予約することができます。その図書が返却されたときに、優先的に借りることができます。貸し出しが可能になり次第連絡しますので、1週間以内に取りにきてください。

6 資料を返却するとき

自分の借りた図書、雑誌、付属資料等を返却するときは、カウンターに返却してください。その際、付属資料(FD,CD-ROM等)は、必ず本体の資料(図書、雑誌)と一緒に返却ください。図書館閉館時には、1階出入口横にある返却ポストを利用してください。ただし、雑誌およびFDやCD-ROM等については、破損の恐れがありますので返却ポストには絶対に入れないでください。開館時にカウンターの方へ返却してください。なお、返却の際、学生証・図書館利用カードは不要です。



返却ポスト

7 貸出停止となるとき

貸出期限を過ぎた資料の利用者に対しては、次のように貸出停止の措置がとられます。

延滞者は図書館玄関の掲示板でお知らせしますので注意してください。

未返却期間	貸出停止期間
1ヵ月未満	遅れた日数だけ
1ヵ月以上	30日間

8 紛失・汚損したとき

借りた資料を紛失・汚損した場合は、資料を購入して弁償してもらいます。

いろいろなサービス

1 インターネット・サービス

図書館には、インターネット専用端末が、1階にあります。
これにより、倉敷芸術科学大学図書館のホームページから国立国会図書館をはじめ、全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌の総合目録データベースを検索できます。インターネットの利用に際しては、**カウンターで手続きをし**、図書館員の指示に従ってください。
また、他の利用者のために長時間に及ばないようにしてください。なお、利用後は初期画面(倉敷芸術科学大学図書館HP)に戻しておきましょう。



2 日経BP記事検索サービス・医中誌Web

■日経BP記事検索サービス



日経BP社が刊行している雑誌約50誌のバックナンバー記事を検索できます。

■医中誌Web



国内で発行されている医学系文献を検索できます。

3 代行検索サービス

図書館事務室では有料データベースの検索をオンラインシステムにより代行します。

- DIALOG (有料) …… 自然科学・工学・社会学科・人文科学・ビジネス・特許・商標・著作権等
- STN International (有料) …… 農業・食品科学・生物化学・医学・化学・エレクトロニクス・通信・工学・建設・エネルギー・環境・地球科学・材料科学・数学・コンピュータ科学・科学技術全般・特許・物理学等
- New JOIS (有料) …… 科学技術全般・薬学・生物化学・原子力・化学・食品・都市工学・道路等
- NACSIS-IR (有料) …… 自然科学・工学・社会科学・人文科学・目録所在情報等

4 探している資料が図書館にないとき

■姉妹校図書館から本を借りる

教育・研究を支援するため、姉妹校である岡山理科大学・千葉科学大学と連携し、協力体制をとっています。岡山理科大学・千葉科学大学所蔵の図書は無料で取り寄せることができます。希望する図書をカウンターまで申し出てください。

■他大学図書館を利用

他大学図書館を利用したい場合は、「図書館利用願書」(紹介状)を発行しますので、カウンターまで申し出てください。図書館によって手続きが異なりますので、相談してください。

また、利用したい他大学図書館の図書を借りたい場合は、別に書類が必要になります。この場合もカウンターへ申し出てください。

■相互貸借(ILL)の利用

図書・雑誌の複写物や図書を他大学・図書館より取り寄せることができます。カウンターまで申し出てください。(教員は図書館ホームページの「学外文献依頼」での申し込みもできます。)利用者は、複写料金・取り寄せにかかる送料などが各自負担となります。

■学生希望図書で購入

学生希望図書として、新たに図書館にて購入し蔵書に加えることができます。カウンター横にある「学生希望図書記入票」に必要事項を記入して図書館員に渡してください。ただし、予算の都合等で必ずしも希望に応えられるわけではありません。また、ある程度の日数がかかりますので、その点は了承してください。

5 レファレンスサービス

図書館の利用者が学習・調査・研究するうえで必要な図書・論文・情報を得るためのお手伝いをしています。例えば「文献の探し方がわからない」「資料の使い方がわからない」「データベースの使い方がわからない」「そのテーマについてどんな文献があるか知りたい」「欲しい文献を学内で所蔵しているか。所蔵していない場合、どうしたら入手できるか」など。お気軽にカウンター、またはメールなどで相談してください。

6 新聞・その他

■新聞

新聞は閲覧のみで貸し出しは行いません。

〈国内紙〉朝日新聞・中国新聞・毎日新聞・日本経済新聞・産経新聞・山陽新聞(夕刊を含む)・読売新聞

〈英字紙〉Japan Times・International Herald Tribune

〈外国紙〉・人民日報・東亞日報 〈その他〉教育學術新聞・文部科学広報

当日(直近)分は1階展示架に、当月分と前月分は並んで新聞収納棚にあります。過去2年分までのものについては、2階に保管してあります。

■パソコン利用(1階ノートパソコン席)

個人で持ち込むノートパソコンの利用は、基本的には1階の定められた席で利用してください。他の利用者の迷惑にならないように静かに使ってください。

■AVコーナー

視聴覚資料の館外貸し出しは行いません。館内のAVコーナーで利用してください。利用申し出の際には、学生証の提示が必要となります。一般利用者の方は図書館利用カードと引き替えに、ヘッドフォンとキーを貸し出します。

DVD資料は、カウンターで受け取り利用してください。

利用後は、ヘッドフォンとキー、資料をカウンターに返却してください。

持ち込み資料の閲覧はできません。



■キャレルコーナー

2階にパーテーションで仕切った個人用テーブルを2列設置しています。個別学習を希望する方のための空間です。

■コピー機

複写は著作権法により図書館資料のみが対象で私物(ノート・プリント等)のコピーはできません。また、定められた範囲内に限られ、カウンターでの申し込みが必要です。

備え付けの「複写申込書」(13頁参照)により手続きのうえ、利用してください。

■Book Detection System (ブック・ディテクション・システム)

貸し出し手続きが正確に行われているかどうかをチェックする装置です。正規の手続きが行われていない資料を持ち出そうとすると、警告音が発せられます。その際は図書館員の指示に従ってください。



■パンフレット架

新しいものを置き、古いものは順次入れ替えます。

■特別設備

車椅子での利用には、入り口のスロープ、1階には専用トイレ、エレベーターの設備があります。

不便なことは、カウンターに連絡してください。

■掲示板

図書館玄関の右側付近に図書館専用の掲示板があります。寄贈図書や新刊書の紹介など図書館からの「お知らせ」を掲示しています。

資料延滞者への督促も掲示されます。



OPAC(蔵書検索端末)の使い方

OPACとは図書館の蔵書資料を検索するシステムのことです。ウェブ検索と同じ感覚で操作することができ、非常に使いやすくなっています。

検索端末は、1階のカウンター奥に3台、2階の西側に1台あります。

■簡易検索

検索条件を指定して、検索ボタンをクリックすると、条件に一致する資料が表示されます。「詳細検索」タグをクリックすると、次の図が表示されます。

■詳細検索

こちらの画面から、ISBN、出版社、出版年等を指定して検索することができます。検索結果は次の図のように表示されます。

■ 検索結果一覧

倉敷芸術科学大学図書館

検索結果一覧

検索条件入力 > 検索結果一覧

図書 13件 雑誌 0件 請求記号 0件 視聴覚 0件

代数学入門

資料の種類 図書 雑誌 請求記号 視聴覚

対象データベース 本学所蔵 NACSISDB登録

条件を細かく指定

図書 1-10 (13件) 出版年順 10件ずつ 表示

1. [すべての人に数学を 対話・現代数学入門](#)
小針あき宏著 日本評論社, 1998.
研究室 4100kg

2. [数学ってなんだろう 現代数学入門講義集](#)
猪狩恒編著 日本評論社, 1997.
研究室 4100kg

3. [代数学入門](#)
永田雅直, 吉田憲一共著 培風館, 1996.
図書館図書 411A4a

目的の資料をクリックすると、詳細が表示されます。

■ 検索結果詳細

倉敷芸術科学大学図書館

検索結果詳細：図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

「前へ 次へ」 5 / 13件

代数学入門. 第1課
ダイスクガクニューモン 1
一松信著
東京：近代科学社, 1992

ブックマーク 利用を依頼

●所蔵：

番号	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0		図書館図書	411A4a/1	100029099		
			図書館図書	411A4a/1	100029412	貸出中(2007/04/13)	
			研究室	411A4a/1	309500724	研究室備付	

番号ブックマーク

●刊年 : 1992
●形態 : ix, 252p, 20cm
●出版国 : 日本
●標題言語 : 日本語 (jpn)

所蔵の請求記号、状況を確認します。状況の欄に貸出中と表示されているものは、現在貸出中のため、図書館内にはありません。予約をすることができますので、その場合にはカウンターまで申し出てください。研究室備付と表示されているものは図書館内にはありません。利用したい場合にはカウンターまで相談してください。状況の欄が空白のものに関しては図書館内に資料がありますので、**請求記号**を参考にしてください。

禁帯出資料に関しては貸出区分の欄に「禁帯出」と表示されています。この資料に関しては閲覧のみとなります。

続けて資料を検索したいときは右上の「**検索**」をクリックします。また、席を離れるときには画面左側の「**倉敷芸術科学大学蔵書検索画面へ**」をクリックし初期画面に戻しておきましょう。

倉敷芸術科学大学図書館は、姉妹校である岡山理科大学・千葉科学大学と提携していますので、本学に資料がない場合は、姉妹校の所蔵を検索し、検索結果をカウンターまで申し出てください。

画面右側の「**岡山理科大学蔵書検索画面へ**」「**千葉科学大学蔵書検索画面へ**」をクリックすれば各館の所蔵を検索することができます。

以上の説明の中で、不明なことがあれば、カウンターで相談してください。

コピーコーナー

Library Guide



図書館にコピー機を設置しています。モノクロは1枚10円、カラーは1枚50円で利用することができます。

事前に備付けの申込書に記入が必要です。紙幣は使用できません。

図書館で所蔵している資料には著作権がありますので、本学図書館では著作権法(31条)の規程に基づき、運用しておりますので、協力をお願いします。

授業で使った資料や友達のノートは複写できません。

雑誌の最新号は複写できません。

著作物全部を複写することはできません。

紙幣は使用できません。小銭を用意してください。

■図書館でのコピーコーナーの運用

図書館資料の複写にのみ利用できます。

コピー機の横に備え付けている複写申込書に必要事項を記入の上、コピーをしてください。館外資料については売店のコピー機を利用してください。

●複写申込書

複写申込書		平成	年	月	日
申込者名		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		学生	教職員	その他	
資料名		頁	pp	~	
		卷	号	年	

コピーの使用料

モノクロコピー
1枚 10円

カラーコピー
1枚 50円

学術雑誌コーナー

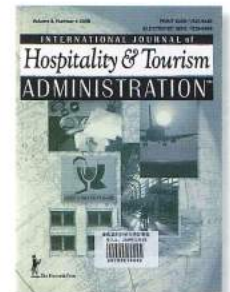
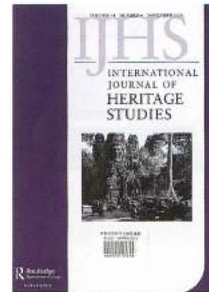
現在1階和雑誌コーナーには、各学科の専門雑誌・一般雑誌を常設しています。

2008年度観光学科が設置され、新規の和雑誌30タイトルが入りました。皆さんの旅行の友としても利用ください。
(2008年3月現在)

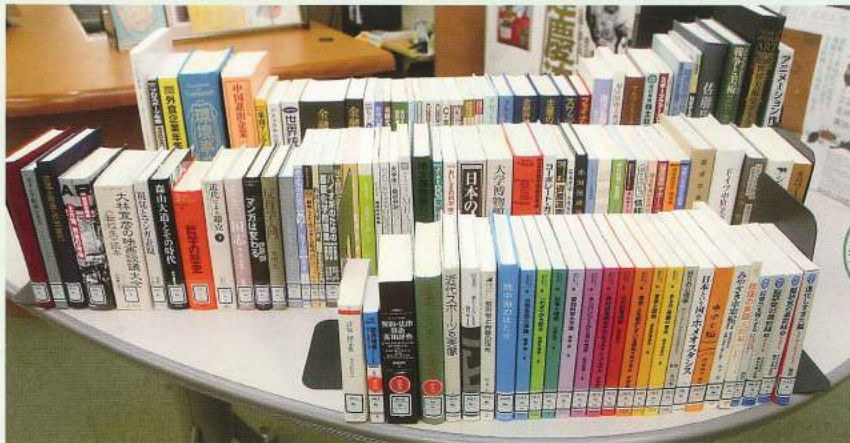


2階洋雑誌書架には、各学科の専門雑誌、一般雑誌を常設しています。

観光学科が設置され、新規の洋雑誌10タイトルが入りました。(2008年3月現在)



お知らせコーナー



新着図書



寄贈図書



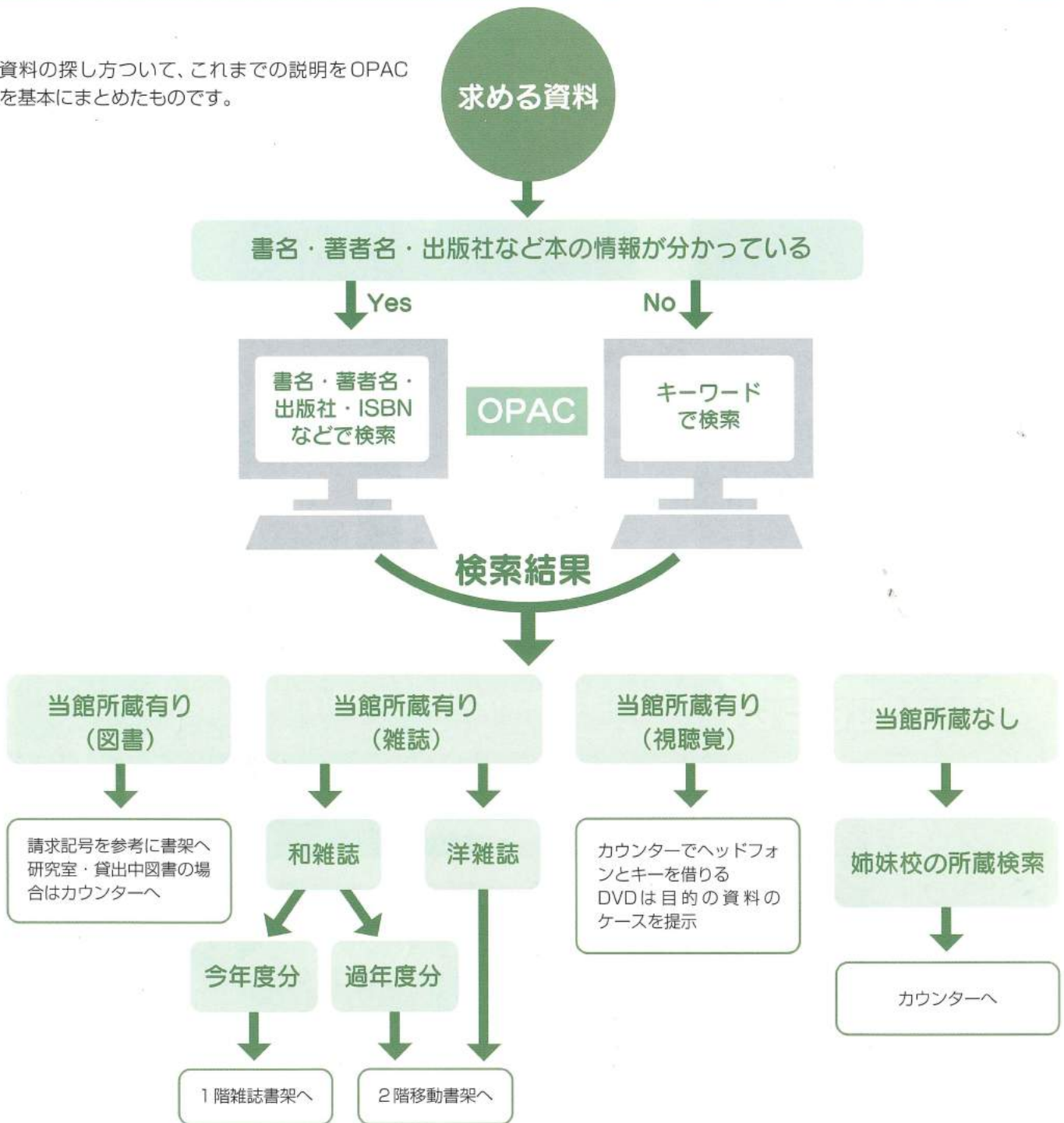
話題の
図書

話題の図書

資料の探し方

Library Guide

資料の探し方について、これまでの説明をOPACを基本にまとめたものです。



(注) 図書・雑誌の付属資料(CD-ROM等)の貸し出しおよび一部視聴覚資料については、館内利用となりますのでそれぞれカウンターに申し出てください。